



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

## REKTOR

Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, fax: +421 44 43 04 694, e-mail: rektor@ku.sk

**Naša značka:** CZ 1670/2017 RE

**Vaša značka:**

**Vybavuje:** Bš/0915 934 145

Ružomberok, 24.4.2017

### **Výzva na predkladanie ponúk.**

Verejný obstarávateľ, ktorým je Katolícka univerzita v Ružomberku, v súlade s podmienkami (§ 117) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní"), týmto vyzýva záujemcov / uchádzačov na predloženie ponuky:

#### **1. Verejný obstarávateľ:**

Katolícka univerzita v Ružomberku

IČO: 37801279

Sídlo a kontaktné miesto: Katolícka univerzita v Ružomberku,

Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok, Slovensko

Kontaktná osoba pre podmienky verejného obstarávania: Ing. Jaromír Bíroš

Mobil: +421 915934145, Telefón: +421 444304693,

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.ku.sk>

Ďalšie informácie možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste

Druh verejného obstarávateľa: Organizácia riadená verejným právom

Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: § 7 ods. 1 písm. d)

#### **2. Predmet zákazky:** *Pracovná zdravotná služba.*

#### **3. Lehota plnenia predmetu zákazky:**

Lehota plnenia: 16.5.2017 – 15.5.2019, Zmluva o poskytovaní služieb, obdobie 24 mesiacov .

#### **4. Opis predmetu zákazky:**

Komplexné zabezpečovanie poskytovania činnosti pracovnej zdravotnej služby (ďalej len "PZS") v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Počet zamestnancov verejného obstarávateľa (min. – max.) (566 - 625)

Miesto pracovného výkonu zamestnancov verejného obstarávateľa v mestách: Košice, Spišská Kapitula, Levoča, Poprad, Ružomberok

Kategórie prác: ( 1., 2.)

Pracovná zdravotná služba:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- d) vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- e) podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- f) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri:
  1. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
  2. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
  3. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
- g) zúčastňuje sa na:
  1. vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
  2. rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
  3. organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov,
  4. organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdeláva vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
- h) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,
- i) upozorňuje zodpovedného zástupcu objednávateľa na povinnosti vyplývajúce z legislatívy v danej oblasti,
- j) odporúča opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti PZS,
- k) vypracuje potrebnú dokumentáciu a priebežne ju aktualizuje,
- l) vypracuje návrhy potrebných interných riadiacich aktov, ktoré v prípade legislatívnych zmien a zmien nahlásených objednávateľom priebežne aktualizuje,

**5. Kód CPV:** 85147000-1 - Podnikové zdravotné služby  
85100000-0 - Zdravotnícke služby

**6. Spôsob predkladania ponúk:**

Predloženie ponuky je považované za žiadosť o účasť.

Ponuka sa podáva:

**A. písomne** prostredníctvom pošty na adresu verejného obstarávateľa,  
alebo

**B. elektronicky** vo formáte (pdf.) na adresu: **verejne-obstaravanie@ku.sk**

Je potrebné, aby dokumentácia bola predložená uchádzačom v termíne na predkladanie ponúk v rozsahu dokumentácie podľa bodu 7) tejto výzvy.

Obálku / Správu označte: Súťaž – „PZS“.

Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli s prípravou a doručením ponuky. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, nebude zaradená do hodnotenia.

## 7. Obsah ponuky:

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Súčasťou ponuky musí byť povinná dokumentácia:

1. Príloha č. 1 – Vzor úvodnej strany súťažnej ponuky uchádzača.
2. Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb.  
*Uchádzač môže do svojho návrhu „Zmluvy o poskytovaní služieb“ doplniť len také obchodné podmienky, ktoré nie sú v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk. Zároveň nesmie doplniť také údaje, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa.*
3. Doklad o právnej subjektivite uchádzača (výpis z OR SR, výpis zo ŽR SR, zriaďovacia listina, štatút, licencia, registrácia, iné) a to v závislosti od právnej formy činnosti uchádzača). (fotokópia)
4. Fotokópiu platného oprávnenia na výkon pracovnej zdravotnej služby vydaného Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.
5. V prípade konania splnomocnených osôb, predloží uchádzač originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu splnomocnenia, ktoré oprávňujú osoby k definovaným úkonom.

## 8. Lehota na predkladanie ponúk: najneskôr do 28.04.2017 do 12.00 hod.

9. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, nebude zaradená do hodnotenia. Predloženie ponuky je považované za žiadosť o účasť.

## 10. Predpokladaná hodnota zákazky: 4 780,- € bez DPH

Hodnota zákazky bola stanovená v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní. Určila sa podľa celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

## 11. Miesto poskytovania služieb:

Katolícka univerzita v Ružomberku so sídlom na Hrabovskej ceste 1A, 034 01 Ružomberok je verejná vysoká škola organizačne členená na fakulty, semináre, ubytovacie a stravovacie zariadenie, knižnicu a rektorát.

Členenie verejného obstarávateľa (Katolícka univerzita v Ružomberku):

- A. Rektorát KU, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok
- B. Ubytovacie a stravovacie zariadenie, Hrabovská cesta 1C, 034 01 Ružomberok
- C. Pedagogická fakulta KU v Ružomberku, Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok
- D. Filozofická fakulta, Hrabovská cesta 1B, 034 01 Ružomberok
- E. Fakulta zdravotníctva, Nám. A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok
- F. Teologická fakulta, Hlavné 89, 040 01 Košice
- G. Teologický inštitút TF, Spišská Kapitula, 053 04 Spišské Podhradie

## 12. Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný z dotačných finančných prostriedkov štátneho rozpočtu, platby realizované bezhotovostným platobným stykom. Splatnosť faktúr 30 dní.

## 13. Ostatné podmienky:

- a) Dodávateľ a odberateľ si vzájomne si pri podpise zmluvy vymenia zoznam kontaktných osôb zodpovedných za plnenie zmluvy.
- b) Plnenie zmluvy bude realizované podľa potrieb objednávateľa na základe objednávok v ktorých bude uvedený predmet zákazky, požadovaný termín a miesto dodania. Fakturácia sa bude realizovať ku každej objednávke samostatne.
- c) Požaduje sa, aby úspešný uchádzač (dodávateľ) poskytoval službu najmä, v súlade s podmienkami:  
*zákon 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon č. 124/2006"), zákon 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon č.355/2007"), zákon 208/2014 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť (ďalej len "zákon č. 208/2014"),*

- d) Požaduje sa do 60 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy vykonať vstupnú previerku u verejného obstarávateľa zameranú na zistenie skutkového stavu vo vzťahu k výkonu pracovnej zdravotnej služby.
- e) Požaduje sa, aby úspešný uchádzač bral na vedomie, že môže byť v prípade potreby, verejným obstarávateľom vyzvaný k vypracovaniu plánu, resp. posudku vyššie neuvedenému.
- f) Požaduje sa verejnému obstarávateľovi písomne poskytovať informácie o skutočnostiach uvedených v § 4 zákona č. 208/2014, a to do 14 pracovných dní od ich zistenia.
- g) Požaduje sa vykonávať záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb, ktoré spĺňajú predpísané odborné predpoklady na ich výkon v súlade s platnými právnymi predpismi.
- h) Požaduje sa, aby úspešný uchádzač vhodným spôsobom upozornil verejného obstarávateľa na škodu, ktorá môže vzniknúť nerešpektovaním navrhovaných opatrení, odporúčaní a usmernení úspešného uchádzača v súvislosti s poskytovaním pracovnej zdravotnej služby.
- i) Požaduje sa zodpovedať za škodu, ktorá preukázateľne vznikla verejnému obstarávateľovi v priamej súvislosti s nesprávnym postupom pri poskytovaní pracovnej zdravotnej služby.
- j) Plnenie sa poskytuje postupne. Za ucelenú časť plnenia sa považujú služby dodané v priebehu jedného štvrtroka.
- k) Úspešnému uchádzačovi bude uhrádzaný každý štvrtrok pravidelný paušálny poplatok za poskytovanie služieb opísaných vyššie vo výške  $\frac{1}{4}$  celkovej ceny predmetu zmluvy.
- l) Úspešný uchádzač vystaví faktúru za každú dodanú ucelenú časť plnenia najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí štvrtroka. Povinnou prílohou faktúry je zmluvnými stranami potvrdený protokol o poskytnutí služby obsahujúci popis výkonov poskytnutých objednávateľovi v príslušnom štvrtroku.
- m) Verejný obstarávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie a údaje a doklady potrebné na plnenie úloh vyplývajúcich zo špecifikácie predmetu zmluvy. Verejný obstarávateľ umožní poskytovateľovi vstup do všetkých priestorov vo vlastníctve a v prenájme.
- n) Verejný obstarávateľ oznámi dodávateľovi termín každej kontroly vykonávanej oprávnenými orgánmi v oblasti PZS najmenej 3 pracovné dni pred jej začatím. Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť svoju účasť pri každej kontrole a pri prerokovaní zápisnice z kontroly. V prípade, že z objektívnych príčin nie je verejný obstarávateľ schopný dodržať opísanú lehotu na oznámenie, úspešný uchádzač zabezpečí svoju účasť primerane okolnostiam.
- a) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa súťaž vyhlásila;
- b) Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ CZ 1670/2017 RE.

#### **14. Kritérium na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia:**

##### **Kritérium č. 1 - Najnižšia cena v € bez DPH celkom.**

Verejný obstarávateľ zostaví poradie ponúk uchádzačov podľa kritéria č. 1 (najnižšej ceny). Úspešným uchádzačom sa uchádzač, ktorý predloží **najnižšiu cenu v € bez DPH celkom** na dodanie predmetu zákazky.

Je potrebné, aby uchádzač do svojej ponuky zakalkulovať aj náklady spojené s dovozom, resp. všetky náklady spojené so splnením predmetu zákazky.

Hodnotenie celkovej zmluvnej ceny za dodanie predmetu zákazky ostatných uchádzačov sa vyjadrí zostupných zaradením v tabuľkovom prehľade. Výsledné celkové ceny uchádzačov sa zaokrúhľia na dve desatinné miesta.

Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača, ktorý sa umiestni 1. mieste.

#### **Prílohy:**

Príloha č. 1 – Vzor úvodnej strany súťažnej ponuky uchádzača.

Mgr. Františka Hlinová  
Poverená kvestorka KU v Ružomberku