



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

DEKAN

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 432 68 42, e-mail: dekan.pf@ku.sk

## **Smernica dekana Pedagogickej fakulty KU č. 2/17 o rigoróznom konaní na PF KU v Ružomberku**

V zmysle znenia zákona Národnej rady SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, ako aj v zmysle Smernice rektora Katolíckej univerzity v Ružomberku č. 2/2017 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní vydáva sa táto smernica.

### **Článok 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Rigorózne konanie (rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác) na PF KU sa uskutočňuje v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 53 ods. 8 a 9, § 63), a to v tých študijných programoch, ktoré má fakulta akreditované ako študijné programy magisterského štúdia.
2. O vykonanie rigoróznej skúšky na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku sa môžu uchádzať absolventi študijných odborov vysokoškolského štúdia, v ktorých sa udeľuje akademický titul "magister" (ďalej len uchádzač).
3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce preukazuje uchádzač pred komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len komisia) hlbšie vedomosti v širšom základe zvoleného študijného odboru, spôsobilosť osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopnosť aplikovať získané vedomosti tvorivým spôsobom v praxi. Prístup

k spracovávanej problematike má byť interdisciplinárny a má otvárať nový pohľad na spracovávanú tému.

## Článok 2

### Prihláška na vykonanie rigorózneho skúšky

1. Prihlášku na rigoróznú skúšku podáva uchádzač dekanovi Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku, ktorá má v zmysle § 83 ods. 1 zákona 131/2002 priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózneho práce v študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom získal magisterské vzdelanie. Podmienkou pre podanie prihlášky na rigoróznú skúšku na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku je najmenej 1 rok praxe v odbore, ktorom má fakulta priznané právo konať rigoróznú skúšku.
2. Uchádzač v prihláške na rigoróznú skúšku uvedie študijný odbor, v ktorom získal magisterské vzdelanie a študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky. K prihláške pripojí overenú kópiu diplomu a overené vysvedčenie o štátnej záverečnej skúške, potvrdenie o dĺžke praxe v danom odbore (najmenej 1 rok), kópiu rodného listu, (u vydatých žien kópiu sobášneho listu), zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, životopis, oblasť a zameranie rigorózneho práce a názov obhájenej diplomovej práce, ak jej vypracovanie študijný program jeho odboru štúdia vyžadoval.
3. Ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, pripojí k prihláške aj overené kópie nostrifikovaných dokladov o ukončení vysokoškolského vzdelania v zahraničí a nostrifikačnú doložku, ak sa nostrifikácia vyžaduje v požadovanom alebo v príbuznom odbore (§ 106 Zák. NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov).
4. Prihlášku na rigoróznú skúšku posúdi najprv predseda príslušnej rigorózneho komisie a následne dekan PF KU jej prijatie potvrdí do 30 dní odo dňa jej doručenia. Súčasne oznámi uchádzačovi meno príslušného predsedu rigorózneho komisie, s ktorým si má upresniť tému rigorózneho práce a predmety (najmenej dva), ktoré tvoria širší základ študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, a to najneskôr do 30 dní od doručenia akceptácie prihlášky. Dekan PF KU v rovnakej lehote vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady alebo ak ide o študijný odbor, v ktorom sa rigorózná skúška na PF KU nekoná.
5. Uchádzač môže byť prijatý na rigorózne konanie po predložení náležitostí podľa bodov 4 – 6.
6. Uchádzač musí rigoróznú prácu odovzdať do 12 mesiacov od prijatia na rigorózne konanie. Písomne môže požiadať dekana fakulty o predĺženie rigorózneho konania. Ak predseda komisie pre rigorózne skúšky prácu prijme k obhajobe, dekan PF KU oznámi

uchádzačovi miesto a termín konania rigorózne skúšky do šiestich mesiacov od predloženia rigorózne práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigorózne skúšky.

7. Rigorózne skúšky sa konajú do 6 mesiacov od odovzdania rigorózne práce. Prvý termín odovzdania rigorózne práce je k 28. 2., druhý termín odovzdania rigorózne práce je k 31. 8. príslušného kalendárneho roku.

### **Článok 3**

#### **Komisia pre rigoróznú skúšku**

1. Rigorózna skúška sa koná pred komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len komisia). Komisiu tvorí predseda a najmenej dvaja ďalší členovia, najviac však sedem členov. Najmenej dvaja z nich pôsobia vo funkcii docenta alebo profesora.
2. Predsedu komisie vymenúva a odvoláva dekan PF KU; vymenúva ho z profesorov alebo z docentov, ktorí pôsobia na PF KU v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore. Za predsedu komisie môže dekan vymenovať aj a) profesora alebo docenta inej fakulty alebo b) významného odborníka z praxe, ktorý má vedecký kvalifikačný stupeň I alebo IIa.
3. Ostatných členov komisie vymenúva a odvoláva dekan PF KU na návrh predsedu komisie.
4. Témy rigorózných prác vyhlasuje dekan PF KU na návrh vedúcich katedier, alebo predsedu komisie.
5. Dekan je oprávnený na návrh uchádzača, po kladnom vyjadrení predsedu rigorózne komisie súhlasiť s tým, aby uchádzač predložil rigoróznú prácu v cudzom jazyku a tiež aby sa obhajoba rigorózne práce a rigorózna skúška konala v cudzom jazyku.
6. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu v dvoch exemplároch a na elektronickom médiu (CD, DVD) v jednom vyhotovení.
7. Predseda komisie určí na posúdenie rigorózne práce najmenej dvoch oponentov z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II alebo odborných asistentov s vedeckým titulom CSc. a ich ekvivalentami.
8. Oponenti predložia o rigorózne práci písomné oponentské posudky v dvoch exemplároch predsedovi komisie do šiestich týždňov od doručenia rigorózne práce. V posudku oponenti uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené dekanom PF KU.
9. Komisia do štyroch mesiacov od predloženia rigorózne práce dekanovi PF KU s prihliadnutím na posudky oponentov rigoróznú prácu prijme alebo uchádzačovi vráti aj so svojím stanoviskom. Predseda komisie oznámi dekanovi prijatie alebo vrátenie rigorózne práce. Predseda komisie súčasne doručí dekanovi PF KU kópie písomných

opponentských posudkov. Prijatie alebo vrátenie rigoróznej práce uchádzačovi oznámi dekan PF KU.

10. Písomné oponentské posudky doručí PF KU uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

#### **Článok 4**

##### **Priebeh rigoróznej skúšky**

1. Rigorózna skúška je verejná.
2. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí o pripomienkach uvedených v oponentských posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.
3. Rigorózna skúška sa koná najmenej z dvoch predmetov, ktoré tvoria širší základ študijného odboru. Dekan môže stanoviť aj diferencované podmienky, čo do počtu predmetov rigoróznej skúšky, napr. pre absolventov externého štúdia to môžu byť viaceré predmety. Pred rigoróznou skúškou uchádzač má absolvovať skúšku z kresťanskej filozofie.
4. Obhajoba rigoróznej práce a ústna skúška sa konajú v jednom dni.
5. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje tajne na neverejnom zasadnutí v deň konania rigoróznej skúšky. Predseda komisie verejne vyhlási výsledok rigoróznej skúšky v ten istý deň hodnotením A – Fx. Ak by výsledok hlasovania komisie bol nerozhodný, tak rozhodujúci je hlas predsedu.
6. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na PF KU v zmysle platných predpisov.
7. Ak uchádzač nepríde v určenom termíne na rigoróznou skúšku a jeho neúčast' nie je písomne ospravedlnená do 15 dní, hodnotí sa akoby na skúške "nevyhovel". Takémuto uchádzačovi môže dekan povoliť opakovanie rigoróznej skúšky najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom mal vykonať rigoróznou skúšku.
8. Uchádzačovi, ktorý v určenom termíne na rigoróznou skúšku neprišiel a jeho neúčast' bola ospravedlnená, určí dekan PF KU na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
9. Uchádzač, ktorý na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške nevyhovel, môže rigoróznou skúšku opakovať na základe jeho písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky; termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan PF KU.

## Článok 5

### Formálna úprava rigoróznej práce

1. Rigorózna práca je školské dielo vytvorené rigorozantom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k univerzite.<sup>1</sup>
2. Autorom rigoróznej práce je rigorozant fakulty. Rigorózna práca je samostatnou prácou rigorozanta. Obhajoba rigoróznej práce patrí medzi podmienky riadneho skončenia rigorózneho konania.
3. Licenčná zmluva o použití školského diela<sup>2</sup> je právny dokument, ktorý upravuje spôsob použitia a zverejnenia práce. Zmluvu uzatvára autor s fakultou. Zhotovuje sa v troch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá do osobného spisu autora na Referáte pre vedu a umenie.
4. Rigoróznou prácou má rigorozant preukázať schopnosť a pripravenosť na samostatnú tvorivú a vedeckú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Práca prezentuje výsledky vedeckého bádania a aplikáciu výsledkov výskumu v spoločenskej praxi. Vyznačuje sa vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej vedeckej a odbornej literatúry. Výsledkom rigoróznej práce by malo byť získanie nových poznatkov v danej problematike.
5. Rigorózna práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť rigorózna práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
6. Odporúčané typy písma sú Times New Roman, Palatino Linotype, Arial, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany: riadkovanie 1,5, okraje – vnútorný 3,5 cm, vonkajší 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, päta dole 1,25 cm, záhlavie 1,25 cm, odsadenie prvého riadku v odseku 1,25 cm, zarovnávanie do bloku. Odporúčané nadpisy: 1. úrovne číslovania (= názvy kapitol napr. 1) 16b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 2. úrovne číslovania (= názvy podkapitol napr. 1.1) 14b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 3. úrovne číslovania (= názvy podnadpisov napr. 1.1.1) 12 b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 4. úrovne číslovania (= názvy podpodnadpisov napr. 1.1.1.1) 12b/Italic, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov. Strana má byť orientovaná na výšku. V poznámkach pod čiarou alebo za textom je riadkovanie 1. Ak sa poznámky uvádzajú pod čiarou, tak veľkosť písma je 10. Odporúčaný rozsah rigoróznej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov).
7. Ak sú v práci uvedené tabuľky, odporúča sa, aby boli zarovnané vľavo, pričom pred tabuľkou má byť 6 bodov. Popis tabuľky má byť umiestnený nad tabuľkou, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad popisu napr. Tab. 1 Názov.

---

<sup>1</sup> § 5 ods. 12 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom.

<sup>2</sup> § 40 až 44 a § 51 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).

8. Ak sú v práci uvedené obrázky alebo grafy, odporúča sa, aby boli zarovnané na stred, pričom pred obrázkom má byť 6 bodov. Popis obrázku má byť umiestnený pod obrázkom, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad napr. Obr. 1 Názov.
9. Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce.

## Článok 6

### Odporúčaná štruktúra rigorózneho práce

1. Rigorózneho práce obsahuje tieto hlavné časti:
  - a) úvodná časť,
  - b) hlavná textová časť,
  - c) prílohy a registre (nepovinné).
2. Úvodná časť rigorózneho práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
  - a) obal,
  - b) titulný list,
  - c) vyhlásenie o počte znakov (Príloha č. 4),
  - d) poďakovanie (nepovinné),
  - e) abstrakt v štátnom jazyku,
  - f) abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku,
  - g) obsah,
  - h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
  - i) zoznam skratiek a značiek (v technických a prírodovedných odboroch povinné),
  - j) slovník termínov (nepovinné).
3. Obal rigorózneho práce (Príloha č. 2) obsahuje:
  - a) názov vysokej školy,
  - b) názov fakulty, na ktorej sa rigorózne konanie uskutočňuje,
  - c) názov práce a podnázov práce, ak sa použil,
  - d) označenie práce (rigorózneho práce),
  - e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
  - f) rok predloženia práce
  - g) na chrbte práce meno, priezvisko a názov práce (v prípade dlhého názvu použiť skratky).
4. Titulný list (Príloha č. 3) obsahuje úplnú informáciu o práci. Obsahuje:
  - a) názov vysokej školy,
  - b) názov fakulty, na ktorej sa rigorózne konanie uskutočňuje,

- c) názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
  - d) označenie práce (rigorózna práca),
  - e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
  - f) názov študijného programu,
  - g) názov študijného odboru,
  - h) názov školiaceho pracoviska,
  - i) miesto a rok predloženia práce.
5. Abstrakt v slovenskom jazyku (Príloha č. 5) obsahuje informáciu o cieľoch práce a jej stručnom obsahu. V závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.
  6. Abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku je prekladom abstraktu v slovenskom jazyku. Uvádza sa na tej istej alebo samostatnej strane záverečnej práce.
  7. Obsah je prehľad číslovaných a nečíslovaných častí (kapitol) práce.
  8. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek a slovník termínov zvyšujú prehľadnosť rigoróznej práce. Patria medzi nepovinné časti rigoróznej práce.
  9. Hlavnú textovú časť rigoróznej práce tvorí:
    - a) úvod,
    - b) jadro,
    - c) záver,
    - d) resumé v slovenskom jazyku (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
    - e) zoznam bibliografických odkazov.
  10. Študent musí v rigoróznej práci zachovávať zásady súčasného platného vedeckého citovania a odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
  11. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom rigoróznej práce a oboznamuje čitateľa s významom a cieľmi práce. Úvod obsahuje informáciu o obsahu a štruktúre práce, zhodnotenie použitých zdrojov a zdôvodnenie použitých metód. Autor v úvode môže uviesť, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Pre tento typ práce je rozsah úvodu spravidla 1 - 2 strany.
  12. Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, ktoré sa číslujú vzostupne. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane. Členenie je určené typom práce, ktorému zodpovedajú aj názvy príslušných kapitol a podkapitol. Z obsahového hľadiska sa jadro riadi metodologickými a štruktúrnymi špecifikami jednotlivých vedných odborov.
  13. V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
  14. Ak je rigorózna práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom

jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu rigorózneho práce. Resumé sa nezapočítava do počtu znakov rigorózneho práce.

15. Zoznam bibliografických odkazov je daný množstvom použitých zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami a parafrázami použitými v texte.
16. Koncová časť práce obsahuje prílohy (ak sú v práci) a registre (nepovinné).
17. Príloha je nepovinná časť práce. Obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu práce. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným veľkým písmenom (napr. Príloha A, Príloha B...). Číslo strany je uvedené iba pri zozname príloh. Ostatné strany príloh sa číslujú iným formátom čísel ako rigorózna práca (napr. rímskymi číslicami).
18. Obal (väzba) sa do stránkovania rigorózneho práce nezapočítava. Titulný list, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník, zoznam príloh sa do stránkovania započítavajú, ale čísla strán sa na nich neuvádzajú (nezobrazujú). Zobrazovanie čísel strán rigorózneho práce začína stranou, na ktorej sa nachádza úvod, a končí stranou, ktorá obsahuje zoznam bibliografických odkazov.
19. Do rozsahu práce sa započítavajú znaky od úvodu po zoznam bibliografických odkazov včítane a nezapočítavajú sa ostatné znaky (obal, titulný list, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník), ani znaky textov v prílohách a v koncovnej časti (registre).

## **Článok 7**

### **Citácie a bibliografické odkazy**

1. Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania znamená povinnosť autora zreteľne odkázať na všetky pôvodné zdroje, a to tak citované, ako aj parafrázované, ktoré v práci využil. Akékoľvek použitie iných prác alebo myšlienok s cieľom vyvolať dojem, že ide o autorovu vlastnú myšlienku alebo prácu, je plagiátorom, porušením autorského zákona a akademickej cti. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa príslušnej normy autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov. Autor je povinný dôsledne používať zvolenú techniku citovania a nemôže v práci kombinovať viaceré techniky. Zoznam bibliografických odkazov v závere práce sa uvádza v abecednom poradí, v niektorých spoločenských vedách sa odporúča rozčleniť pramene a sekundárnu literatúru, pričom obidva zoznamy dodržiavajú vlastné abecedné poradie. Popis príkladov citácií je uvedený v prílohe č. 6 a 7.



## Článok 8

### Predkladanie rigoróznej práce

1. Rigorózna práca sa odovzdáva minimálne v dvoch vyhotoveniach v tlačenej podobe a v jednom vyhotovení v elektronickej forme na Referáte pre vedu a umenie. Rigorózna práca v tlačenej podobe je zviazaná v pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať a aby bola dobre čitateľná. Elektronická forma rigoróznej práce sa vyhotoví vo formáte Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text. Elektronická verzia práce musí byť identická s tlačenou verzou.
2. Originalita rigoróznej práce (miera zhody s databázou originálnych textov) sa posudzuje v centrálnom registri záverečných a kvalifikačných prác, kde sa vyhotoví protokol o kontrole originality. Tento protokol sa distribuuje z centrálného registra záverečných prác do akademického informačného systému, odkiaľ je sprístupnený rigorozantovi a referátu pre vedu a umenie. Kontrola originality rigoróznej práce je nevyhnutnou podmienkou pre obhajobu rigoróznej práce.
3. Súčasťou odovzdania rigoróznej práce je uzatvorenie a odovzdanie licenčnej zmluvy medzi autorom a fakultou podľa § 53 ods. 8. Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Príloha č. ). Za účelom overenia originality rigoróznej práce musí byť v licenčnej zmluve okrem iného súhlas autora na overenie tejto originality. Licenčná zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch určených pre: rigorozanta, fakultu (ako súčasť dokumentácie rigorozanta) a univerzitnú knižnicu.

## Článok 9

### Príspevok na úhradu nákladov

1. Príspevok na úhradu nákladov spojených so zabezpečením konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce uhrádza uchádzač tak, že zaplatenie príspevku preukazuje kópiou výpisu bankového prevodu v deň odovzdania rigoróznej práce. Výška príspevku sa určuje podľa Smernice rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Katolíckej univerzite v Ružomberku podľa článku 3, bodu 3.
2. Za opakovanie rigoróznej skúšky si fakulta môže účtovať rovnaký príspevok ako ustanoví dekan fakulty na úhradu nákladov spojených so zabezpečením konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce.  
Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač, fyzická, alebo právnická osoba, ktorá ho vyslala na vykonanie rigoróznej skúšky, povinný do 15 dní zaplatiť príspevok, ktorý sa určuje osobitným predpisom dekana a schváleným AS PF KU na úhradu nákladov spojených so zabezpečením vydania diplomu o priznaní akademického titulu,

ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Náklady spojené so zabezpečením vydania diplomu o priznaní akademického titulu sú najmä náklady na

- a) administratívnu agendu,
- b) prenájom priestorov a na úhradu iných prevádzkových nákladov spojených s odovzdávaním diplomu,
- c) odmeny osobám zabezpečujúcim odovzdanie diplomu.

#### Článok 10 Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 10. 4. 2017. Zároveň sa ruší platnosť predchádzajúcich predpisov o rigoróznom konaní na PF KU v Ružomberku.

V Ružomberku, 10. apríla 2017



PaedDr. Peter Krška, PhD.  
dekan PF KU v Ružomberku